



ISTITUTO COMPRENSIVO di Scuola Infanzia Primaria e Secondaria di 1° grado
"FALCONE e BORSELLINO"

C.F. 97048910588 Cod. Mec. RMIC804007

Sede di Direzione : Via Giovanni da Procida, 16 - 00162 ROMA

Tel 06/44266693 fax 06/44236349 - e mail: rmic804007@istruzione.it

PEC: rmic804007@pec.istruzione.it

Roma, 01.12.2022

Prot. n. 10184/7.3 del 21.11.2022

Agli Atti
Al sito web
All'Albo online
Alla D.S.G.A.

OGGETTO: Decreto incarico DSGA per gestione amministrativo-contabile

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”. Azione 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”.

Codice progetto: 13.1.5A-FESR PON-LA-2022-153

CUP: I84D22000610006

LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 51 del CCNL

PREMESSO CHE: L'Istituto Comprensivo Falcone e borsellino attua percorsi nell'ambito del progetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia. Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”. Azione 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia*

PRESO ATTO CHE: Per l’attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione

CONSIDERATO CHE: La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all’istituzione scolastica cui è stata autorizzata l’attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

PRESO ATTO: delle ore di impegno necessarie per portare a termine il progetto,

INCARICA

la dott.ssa SCILANGA LUCIA, in servizio presso questo Istituto scolastico in qualità di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi facente funzione, per le attività di coordinamento e gestione amministrativo contabile che saranno prodotte per la realizzazione del progetto 13.1.5A-FESRPON-LA-2022-153 *Azione 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”*

Art. 1 – Obblighi del Direttore S.G.A.

Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento. Il Direttore S.G.A. durante l’espletamento dell’incarico dovrà coordinare:

- tutti gli atti amministrativo-contabili;
- tutti i pagamenti inerenti le attività per la realizzazione del progetto;
- tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- l’aggiornamento dei documenti contabili di cui all’art. 40 del Decreto 28 agosto 2018, n. 129;
- la gestione della piattaforma SIF 2020;
- ogni altra attività che si rendesse necessaria alla realizzazione del progetto;
- la verifica delle procedure con i Revisori dei conti.

Art. 2 – Prestazione

Il Direttore S.G.A. si obbliga a svolgere, al di fuori dell’orario di servizio, le prestazioni oggetto del presente incarico fino all’invio della certificazione finale sulla piattaforma SIF 2020, per un totale di n. 20 ore con importo orario Lordo Stato di € 24,55.

Art. 3 – Compenso

Il compenso di cui all’art. 2, come meglio definito dalla normativa Europea e Nazionale (comprensivo del lordo dipendente, degli oneri previdenziali e dell’IRAP) è da imputare alla voce di costo “spese organizzative e gestionali”. La determinazione dei compensi sarà effettuata in relazione alle ore effettivamente rese, comprovate dalla documentazione probatoria appositamente predisposta ai sensi e per gli effetti della normativa di cui sopra.

Art. 4 – Pagamenti

Si procederà alla corresponsione dei compensi spettanti in seguito alla prestazione, con pagamento al termine di tutte le attività e, di norma, entro massimo 60 giorni dall’avvenuta erogazione dei relativi fondi da parte dell’Autorità di Gestione. Le spettanze saranno soggette al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente; non daranno luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Art. 5 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e successive modificazioni ed integrazioni, e ai sensi e per gli effetti dell’articolo 31 del D.lgs 50/2016, così come modificato dall’art. 21 del D.lgs 56/2017 è il Dirigente Scolastico pro tempore dell’I.C. Falcone e Borsellino, Prof.ssa Rosalba Tomassi

Art. 6 – Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (GDPR), i dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell’ambito dell’attività istituzionale dell’Istituto.

Art. 7 – Pubblicazione

Il presente incarico è pubblicato all’Albo on line e sul sito istituzionale dell’Istituzione Scolastica e potrà essere revocato in qualsiasi momento nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

FIRMA PER ACCETTAZIONE

