



**ISTITUTO COMPRENSIVO di Scuola Infanzia Primaria e Secondaria di 1° grado
“FALCONE e BORSELLINO”**

C.F. 97048910588 Cod. Mec. RMIC804007

Sede di Direzione: Via Giovanni da Procida, 16 - 00162 ROMA

Tel 06/44266693 fax 06/44236349 - e mail: rmic804007@istruzione.it

PEC: rmic804007@pec.istruzione.it

Prot. n° 3781/VII.3.2 del 19.04.2022

OGGETTO: Decreto assegnazione incarico di *PROGETTISTA*

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. *Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”–*

Codice progetto: 13.1.1A-FESRPON-LA-2022-85

CUP: I89J21017080006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, Nuovo regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di

ricerca e di sperimentazione;

- VISTO** l'avviso prot. n°0003200/VII.3.1 del 25.03.2022 rivolto al personale interno, oppure, in subordine, in servizio in altre Istituzioni scolastiche, ovvero, in assenza di personale con i requisiti richiesti appartenente alle precedenti categorie, ad esperti esterni;
- VISTO** che è pervenuta una sola istanza;
- VISTO** art. 35 e l' art. 57 del CCNL 26/11/2007 che prevede la realizzazione di collaborazione plurime
- RITENUTE** le competenze possedute dal prof. Ingargiola Pietro, deducibili dal CV, congruenti e coerenti con le finalità dell'incarico;
- PRESO ATTO** della dichiarazione presentata dal prof. Ingargiola Pietro in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative;
- CONSIDERATA** l'autorizzazione del Dirigente Scolastico dell'Istituto di titolarità dell'interessato ai sensi dell'art. 35 del CCNL scuola 2007

DECRETA

Art. 1

Si conferisce al prof. INGARGIOLA PIETRO, C.F.: NGRPTR74E20F880Q, l'incarico di PROGETTISTA in regime di collaborazione plurima.

Art. 2

L'incarico è a progetto. Dalla firma del contratto, il professionista avrà 20 giorni (di calendario) di tempo per redigere il progetto esecutivo e predisporre il capitolato tecnico. La realizzazione dell'intervento dovrà essere comunque conclusa con i collaudi entro e non oltre il 31/08/2022.

Art. 3

Il compenso complessivo è stabilito in massimo € 3.978,73 (euro tremilanovecentosettantotto/73), onnicomprensivi, e sarà commisurato all'attività effettivamente svolta e rendicontata con relazione finale. La liquidazione dei compensi avverrà successivamente al collaudo delle attrezzature e previa presentazione di documentazione fiscale da parte del professionista.

Art. 4

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

1. individuare gli ambiti di intervento necessari all'implementazione della rete locale preesistente dei due plessi dell'Istituto, effettuando i necessari sopralluoghi;
2. verificare gli spazi destinati alle attrezzature ed eventuali necessità di piccoli adattamenti edilizi;
3. redigere il progetto esecutivo dell'intervento;
4. provvedere alla predisposizione del capitolato tecnico, contenente un piano di acquisti

- congruente alle esigenze dell'Istituto, relativo alle caratteristiche delle forniture e della infrastruttura di rete della scuola;
5. verificare la sussistenza di convenzioni CONSIP adeguate al progetto in collaborazione con DS e DSGA;
 6. effettuare la registrazione nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON delle matrici degli acquisti e delle eventuali necessarie modifiche in collaborazione con DS e DSGA;
 7. predisporre il prospetto comparativo delle offerte pervenute, al fine della individuazione della Ditta
 8. aggiudicataria, nel rispetto del disciplinare di gara;
 9. collaborare con il Dirigente e il DSGA per tutte le questioni relative al progetto e alla sua piena
 10. realizzazione, partecipando anche alle riunioni che si rendessero necessarie;
 11. seguire tutte le fasi della realizzazione, anche esecutiva, del progetto;
 12. coordinarsi con il RSPP e con il RLS per una progettazione eseguita secondo le norme di sicurezza fornendo indicazioni anche per l'aggiornamento del DVR;
 13. redigere i verbali e/o time sheet relativi alla sua attività;
 14. redigere la relazione finale della propria attività.

Art. 5

L'incarico è subordinato dall'acquisizione agli atti dell'autorizzazione del Dirigente Scolastico dell'istituto di titolarità del progettista prof. Pietro Ingargiola.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Rosalba Tomassi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.LGS N.39/93