



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Educazione
Scalastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO di Scuola Infanzia Primaria e Secondaria di 1° grado
"FALCONE e BORSELLINO"

C.F. 97048910588 Cod. Mec. RMIC804007

Sede di Direzione : Via Giovanni da Procida, 16 - 00162 ROMA

Tel 06/44266693 fax 06/44236349 - e mail: rmic804007@istruzione.it

PEC: rmic804007@pec.istruzione.it

Roma, 01.12..2022

Prot. n. 10186/7.6

Agli Atti
Al sito web
All'Albo online
Alla D.S.G.A.

OGGETTO: Avviso interno progettista per realizzazione del progetto:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”. Azione 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”.

Codice progetto: 13.1.5A-FESRPON-LA-2022-153

CUP: I84D22000610006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** l’Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”. Azione 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”.
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, Nuovo regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 del 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTO** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- VISTE** le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014–2020" Prot. n. 29583 del 09/10/2020 e le note prot. n.11805 del 13/10/2016 e prot. n.3131 del 16/03/2017 "obblighi in tema di informazione e pubblicità";
- VISTO** il Regolamento di esecuzione (UE) N. 821/2014 della Commissione del 28 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda le modalità dettagliate per il trasferimento e la gestione dei contributi dei programmi, le relazioni sugli strumenti finanziari, le caratteristiche tecniche delle misure di informazione e comunicazione per le operazioni e il sistema di registrazione e memorizzazione dei dati;
- VISTA** la lettera di autorizzazione Prot. AOOGABMI - 0035942 del 24.05.2022;
- VISTA** la delibera n. 16 del 12 settembre 2022 del Collegio dei Docenti di approvazione e integrazione al PTOF del progetto in oggetto;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto – delibera n°5 del 27.10.2022 con la quale si approva l'iscrizione in bilancio del progetto in oggetto;
- VISTA** la necessità di individuare esperto progettista per la corretta esecuzione del progetto in oggetto

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum in base ai Criteri di selezione deliberati dal Collegio dei docenti, per la selezione delle seguenti figure professionali: *n° 1 Esperto progettista nel campo della progettazione di ambienti didattici innovativi, rivolti ad alunni dell'infanzia*

Art. 2 Compenso

Il compenso orario riconosciuto è di euro 17,50/ ora al lordo delle ritenute di legge, pari alla misura prevista nella tabella 5 del CCNL scuola vigente per le attività aggiuntive diverse da quelle di insegnamento. La misura del compenso per la progettazione è stabilita fino ad un massimo di 50 ore da prestare in orario

extra servizio e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta, documentata nel timesheet.

Art. 3 Partecipazione e presentazione domande

Ogni facente istanza dovrà inviare entro le ore 12:00 del giorno 09.12.2022 all'indirizzo di posta mic804007@istruzione.it:

l'allegato A- istanza di partecipazione, debitamente firmata in calce

l'allegato B – autovalutazione titoli e curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate)

un documento di identità in corso di validità

l'allegato C- Dichiarazione di insussistenza di cause ostative, debitamente firmata

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione (allegato B).

Art. 4 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
 - 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
 - 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
 - 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
 - 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
 - 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3
 - 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3
 - 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri
- 1)

Art. 5. Selezione

La selezione verrà effettuata dalla Dirigente Scolastica, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate (delibera n. 7 del Collegio dei docenti del 30/06/2022) e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

La Dirigente scolastica si riserva la facoltà di dividere o meno l'incarico secondo le istanze pervenute e le competenze certificate degli aventi presentato istanza.

Art. 6 Compiti del progettista

1. individuare gli ambiti di intervento necessari alla realizzazione o riqualificazione ambienti nella sede della scuola dell'infanzia, effettuando i necessari sopralluoghi;
2. verificare gli spazi destinati alle attrezzature ed eventuali necessità di piccoli adattamenti edilizi;
3. collaborare con commissione PON e progettualità;
4. redigere una lista dei lavori preliminari da effettuare;
5. redigere il progetto esecutivo dell'intervento, in coerenza con gli obiettivi didattici dell'avviso e del PTOF d'istituto;
6. provvedere alla predisposizione del capitolato tecnico, contenente un piano di acquisti congruente alle esigenze dell'Istituto, relativo alle caratteristiche delle forniture e della infrastruttura di rete della scuola;

7. verificare la sussistenza di convenzioni CONSIP adeguate al progetto in collaborazione con DS e DSGA;
8. effettuare la registrazione nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON delle matrici degli acquisti e delle eventuali necessarie modifiche in collaborazione con DS e DSGA;
9. predisporre il prospetto comparativo delle offerte pervenute, al fine della individuazione della Ditta aggiudicataria, nel rispetto del disciplinare di gara;
10. collaborare con il Dirigente e il DSGA per tutte le questioni relative al progetto e alla sua piena realizzazione, partecipando anche alle riunioni che si rendessero necessarie;
11. seguire tutte le fasi della realizzazione, anche esecutiva, del progetto;
12. coordinarsi con il RSPP e con il RLS per una progettazione eseguita secondo le norme di sicurezza fornendo indicazioni anche per l'aggiornamento del DVR;
13. redigere i verbali e/o timesheet relativi alla sua attività:

Art.7 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente scolastica Rosalba Tomassi.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Rosalba Tomassi

