



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR-FESF)

ISTITUTO COMPRENSIVO di Scuola Infanzia Primaria e Secondaria di 1° grado
"FALCONE e BORSELLINO"

C.F. 97048910588 Cod. Mec. RMIC804007

Sede di Direzione : Via Giovanni da Procida, 16 - 00162 ROMA

Tel 06/44266693 fax 06/44236349 - e mail: rmic804007@istruzione.it

PEC: rmic804007@pec.istruzione.it

Roma, 01.12.2022

Prot. n. 10185/7.6 del 21.11.2022

Agli Atti
Al sito web
All'Albo online
Alla D.S.G.A.

OGGETTO: Avviso interno supporto organizzativo e gestionale

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”. Azione 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”.

Codice progetto: 13.1.5A-FESRPON-LA-2022-153

CUP: I84D22000610006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** l’Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”. Azione 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”.
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, Nuovo regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la lettera di autorizzazione Prot. AOGABMI - 72962 del 05.09.2022;
- VISTA** la delibera n. 16 del 12 settembre 2022 del Collegio dei Docenti di approvazione e integrazione al PTOF del progetto in oggetto;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto – delibera n°5 del 27.10.2022 con la quale si approva l’iscrizione in bilancio del progetto in oggetto;

- VISTO** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- VISTE** le “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014–2020” Prot. n. 29583 del 09/10/2020 e le note prot. n.11805 del 13/10/2016 e prot. n.3131 del 16/03/2017 “obblighi in tema di informazione e pubblicità”;
- VISTO** il Regolamento di esecuzione (UE) N. 821/2014 della Commissione del 28 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda le modalità dettagliate per il trasferimento e la gestione dei contributi dei programmi, le relazioni sugli strumenti finanziari, le caratteristiche tecniche delle misure di informazione e la comunicazione per le operazioni e il sistema di registrazione e memorizzazione dei dati;
- CONSIDERATA** la necessità di individuare docenti esperti in qualità di “Supporto Gestionale” per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione di due docenti per

- a) supporto organizzativo e gestione piattaforma GPU
- b) supporto gestionale

per un totale massimo di n. 100 ore da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 15/05/2023 e comprenderà tutte le attività elencate nell’art.3.

Art. 2 Compenso

Il compenso orario riconosciuto è di euro 17,50 al lordo delle ritenute di legge, pari alla misura prevista nella tabella 5 del CCNL scuola vigente per le attività aggiuntive diverse da quelle di insegnamento.

Art. 3 Presentazione domande

Ogni facente istanza dovrà inviare **entro le ore 12:00 del giorno 09.12.2022** all’indirizzo di posta rmic804007@istruzione.it:

l’allegato A- istanza di partecipazione, debitamente firmata in calce

l’allegato B – autovalutazione titoli e curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate)

un documento di identità in corso di validità

l’allegato C- Dichiarazione di insussistenza di cause ostative, debitamente firmata

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l’attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione (allegato B).

Art. 4 Compiti

- a) supporto organizzativo e gestione piattaforma GPU
 - 1) Collaborazione nella definizione del progetto

- 2) Gestione piattaforma GPU (dalla scheda iniziale alla chiusura del progetto)
 - 3) Supporto alla stesura dei documenti di gestione e dei contratti
 - 4) Collaborazione nell'attuazione delle procedure di acquisti
 - 5) Collaborazione nella fase di collaudo
 - 6) Collaborazione nella gestione della piattaforma SIF
- b) supporto gestionale
- 1) Collaborazione nella definizione del progetto
 - 2) Supporto alle attività di pubblicità
 - 3) Supporto alla gestione dei documenti
 - 4) Archiviazione di tutta la documentazione relativa al progetto

Art. 5 Partecipazione

Ogni facente istanza può concorrere presentando istanza di partecipazione su format allegato. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata all'istanza di partecipazione insieme al CV, ad un documento di identità e alla Dichiarazione di insussistenza di cause ostative.

Art. 6 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale. In caso di una sola candidatura ritenuta valida il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 7 Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 8 Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è la Dirigente Scolastica, prof.ssa Rosalba Tomassi.

Art. 9 Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'Albo dell'Istituto.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Rosalba Tomassi



Rosalba Tomassi