



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**ISTITUTO COMPRENSIVO di Scuola Infanzia Primaria e Secondaria di 1° grado  
“FALCONE e BORSELLINO“**

**C.F. 97048910588 Cod. Mec. RMIC804007**

**Sede di Direzione: Via Giovanni da Procida, 16 - 00162 ROMA**

**Tel 06/44266693 fax 06/44236349 - e mail: [rmic804007@istruzione.it](mailto:rmic804007@istruzione.it)**

**PEC: [rmic804007@pec.istruzione.it](mailto:rmic804007@pec.istruzione.it)**

Prot. n° 6750/VII.3 del 20.07.2022

All'albo

Al sito web

Agli atti

**OGGETTO: Decreto assegnazione incarico di supporto gestionale:**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia -Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”

**Codice progetto: 13.1.3A-FESR PON-LA-2022-34**

**CUP: I89J22000080006**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, Nuovo regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTO** l'avviso prot. n°6516/II.5 del 11.07.2022 con il quale si invitava il personale della scuola a presentare istanza di partecipazione all'assegnazione dell'incarico di supporto gestionale;
- VISTO** che è pervenuta una sola istanza;
- RITENUTE** le competenze possedute dalla prof.ssa Giulia Rossetti, deducibili dal CV, congruenti e coerenti con le finalità dell'incarico;
- PRESO ATTO** della dichiarazione presentata dalla prof.ssa Giulia Rossetti in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative;

## **DECRETA**

### **Art.1 Affidamento incarico**

Viene affidato l'Incarico di SUPPORTO GESTIONALE per n° 30 ORE nel rispetto della valutazione in base ai CV pervenuti e alle griglie di valutazione esaminate, alla prof.ssa GIULIA ROSSETTI

### **Art. 2 Orario di servizio**

Il servizio da svolgere nel periodo tra entro il 20 dicembre 2022, e comunque entro i termini di attuazione del progetto.

### **Art. 3 Compiti**

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali richiamate in premessa e contenuti nell'avviso di reclutamento

### **Art. 4 Compenso**

Il compenso viene stabilito in euro 17,50 orari lordo dipendente così come previsto dall'avviso pubblico e relativi allegati del Ministero

### **Art. 5 Nomina**

Al presente decreto seguirà immediata lettera di incarico

La Dirigente Scolastica  
prof.ssa Rosalba Tomassi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.LGS N.39/93