

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto
Comprensivo "Falcone e
Borsellino"-Roma

Oggetto: Assunzione in servizio

1 sottoscritt _____,
nat_a _____ il _____
, residente in _____ via _____ n. _____
C.F. _____ PEO _____
PEC _____ tel. _____

- ai sensi del D.P.R. 445/2000 concernente le dichiarazioni sostitutive di certificazioni;
- ai sensi del D.L.vo n. 297/94, art. 508, concernente le situazioni di incompatibilità;
- ai sensi della C.M. 3361 del 25.03.03 concernente la dichiarazione dell'idoneità fisica all'impiego;

DICHIARA

1. di assumere servizio presso codesto Istituto in data _____ in qualità di

• **Docente di**

- | | | | |
|--|---|--|---|
| ☐ Scuola dell'Infanzia | ☐ posto metodo comune | ☐ posto metodo Montessori | ☐ posto Sostegno |
| ☐ Scuola Primaria | ☐ posto metodo comune | ☐ posto Sostegno | |
| ☐ Scuola Secondaria I gr. | ☐ classe di concorso _____ | ☐ posto Sostegno | |

- **Assistente amministrativo**
- **Assistente tecnico**
- **Collaboratore scolastico**
- **Operatore scolastico**

con contratto a tempo: ☐ determinato ☐ indeterminato
☐ termine contratto alla data _____
☐ termine delle attività didattiche (30 giugno) ☐ termine dell'anno scolastico (31 agosto) per n. ____ ore settimanali

Eventuale scuola di completamento /titolarità:

Scuola _____ per n. _____ ore
settimanali Scuola _____ per n. _____ ore
settimanali Scuola _____ per n. _____ ore
settimanali

2. di aver prestato l'ultimo servizio presso:

Scuola _____
con contratto fino al _____

3. di aver preso visione e di aver compreso le procedure in uso presso l'istituto I.C. "Falcone e Borsellino" per le comunicazioni con il personale, lette al momento della presa di servizio e pubblicate in Amministrazione Trasparente sezione Disposizioni generali / Atti generali / Atti amministrativi generali.
4. di prendere visione entro tre giorni dall'assunzione in servizio dei seguenti documenti pubblicati nell'area Bachecca:
 - 01_ Determina dirigenziale di designazione dell'unità organizzativa e autorizzazione al trattamento di dati personali e delle relative linee guida cui vengo a far parte con l'entrata in servizio
 - 02_Informativa privacy e trattamento dati ai sensi del Regolamento UE 679/2016
 - 04_ Informativa uso piattaforma Google workspace
 - 05_ Modulo informativo D.Lgs. 104/2022
 - 06_ Codici disciplinari e di comportamento per il personale della scuola
5. di allegare le dichiarazioni di cui agli allegati n.1, 2, 3, 4, 5, 6
6. di allegare copia del proprio documento di identità in corso di validità.

Roma, _____

Firma _____